



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №337 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Д.В. ДОЛОНСКОГО

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 30/13-од

Об организации горячего питания обучающихся в 2026-2027 учебном году

В соответствии с ч. 2 ст. 25 Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ст. 29, 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», во исполнение поручения отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга от 28.08.2025 г. № 34-к-2 «Об организации горячего питания школьников»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 337 Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации Д.В. Долонского (далее – ГБОУ школа № 337) Ненюкову О.В.

2. Ненюковой О.В. рассматривать вопросы организации льготного питания в ГБОУ школе № 337 в течение 2026-2027 учебного года:

– с компенсацией стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей участников СВО, детей-сирот, детей-инвалидов и детей, обучающихся по адаптированной программе, и детей, страдающих хроническими заболеваниями, входящими в перечень;

– для обучающихся 5-11 классов – в индивидуальном порядке.

3. Ненюковой О.В. обеспечить размещение полной, актуальной и достоверной информации об организации питания на официальном сайте в сети «Интернет» по формату (Приложение 1):

– информация об условиях организации питания обучающихся должна быть достаточной и необходимой;

– на систематической основе осуществлять актуализацию размещенной информации: своевременное размещение новой информации, бланка ежедневного меню питания; удаление устаревшей информации; размещение нормативных правовых актов в действующих редакциях.

Директор



А.В. Шаталов