

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета ГБОУ школы № 337
Невского района Санкт-Петербурга
имени Героя Российской Федерации Д.В. Долонского
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 337
Невского района Санкт-Петербурга
имени Героя Российской Федерации Д.В. Долонского

_____ А.В. Шаталов

Приказ от _____ № _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4F79B126678FF419A15C51FFA62C4A6E
Владелец: Шаталов Антон Владимирович
Действителен: с 03.12.2025 до 26.02.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
«Логопедический пункт»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
№ 337 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Логопедический пункт» (далее по тексту – Логопедический пункт) государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №667 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) и разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации. № 124-ФЗ» от 24.07.98 (с изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО) от 06 октября 2009 года № 373;
- Приказа Министерства образования РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (ФГОС НОО ОВЗ) № 1598 от 19.12.14;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Типового положения Постановления Правительства РФ «Об общеобразовательном учреждении» № 196 от 19.03.01;
- СанПиН 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28 сентября 2020 года № 28;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 («Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»);
- Распоряжения Министерства просвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Распоряжение Министерства просвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Письма Министерства образования РФ «О порядке исчисления заработной платы работникам образовательных учреждений» № 20-58-196/20-5, п. 1.6. от 16.01.01;
- Постановления Правительства РФ «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» № 191 от 03.04.03;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга «О Методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга» № 255 от 13.03.07;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04 04 2025 г. № 269 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку

заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность...».

- Устава ГБОУ Школы № 337.

Место нахождения Логопедического пункта Образовательного учреждения
192012, Санкт-Петербург, проспект Обуховской Обороны, дом 257, литер А.

1.2. Логопедический пункт Образовательного учреждения создан по согласованию с Администрацией Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Администрация района), в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 01.10.2007 №1323-р «О внесении дополнений в распоряжение Комитета по образованию от 31.08.2007 №1230-р».

1.3. Логопедический пункт Образовательного учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.4. Основная цель деятельности Логопедического пункта Образовательного учреждения – организация логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в овладении основной общеобразовательной программой, имеющим нарушения в развитии устной и/или письменной речи.

1.5. Деятельность Логопедического пункта Образовательного учреждения направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

1.6. Основными задачами Логопедического пункта Образовательного учреждения являются:

- своевременное выявление, диагностика и профилактика нарушений устной и письменной речи обучающихся, с целью предупреждения трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации, содержания логопедической работы.

1.7. Отношения между Логопедическим пунктом и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством.

Логопедический пункт Образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования и другими федеральными законами; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами; законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней; а также Уставом Образовательного учреждения, локальными актами Образовательного учреждения, настоящим Положением.

Порядок оказания логопедической помощи в Образовательном учреждении

2.1. Коррекционно-образовательный процесс в Логопедическом пункте Образовательного учреждения осуществляется с учетом

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы образовательного учреждения.

2.2.

Наполняемость логопедического пункта составляет 25 человек. Учебная нагрузка устанавливается 20 часов в неделю, в учебную нагрузку включаются логопедические

занятия.консультативные часы,; а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная.

2.3. Обучение в Логопедическом пункте Образовательного учреждения осуществляется на русском языке.

2.4. В Логопедический пункт Образовательного учреждения зачисляются обучающиеся начальных классов, имеющие следующие нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), общее недоразвитие речи (далее по тексту – ОНР) III, IV уровня.

2.5. Логопедическая диагностика для определения/уточнения логопедического статуса осуществляется с согласия родителей обучающихся. Выявление обучающихся на занятия в Логопедическом пункте Образовательного учреждения и контрольные диагностические мероприятия проводятся учителем-логопедом не менее двух раз в год с 1 по 15 сентября, с 15 по 30 мая и, по мере необходимости, в течение учебного года.

2.6. Зачисление обучающихся в Логопедический пункт Образовательного учреждения осуществляется по приказу директора Образовательного учреждения на основании обследования учителем-логопедом устной и письменной речи обучающихся, решения психолого-педагогического консилиума Образовательного учреждения (далее ППк) или рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту - ПМПК) с письменного согласия и заявления родителей (законных представителей)

2.7. Дисциплина в Логопедическом пункте Образовательного учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

2.8. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся так же может производиться в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения в соответствии с классификацией речевых нарушений кафедры логопедии РГПУ им. А.И. Герцена.

2.9. Расписание работы Логопедического пункта Образовательного учреждения составляется учителем-логопедом, исходя из режима Образовательного учреждения и индивидуальных возможностей обучающихся и утверждается директором Образовательного учреждения.

2.10. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые занятия: 35-45 минут (с обучающимися 1-х классов), 40-45 минут (с обучающимися 2-4-х классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-45 минут. Между групповыми занятиями

допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5 -10 минут.

Учебный процесс может осуществляться в электронной информационной образовательной среде с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного и дистанционного обучения, если по распоряжению Роспотребнадзора очные занятия невозможны в определённый период времени.

Руководствуясь требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20 минут (для обучающихся 1-2 классов), 25 минут (для обучающихся 3-4 классов).

2.11. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом образовательных потребностей обучающихся и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемых к данным помещениям

2.12. Наполняемость коррекционных групп при проведении групповых занятий до 6 человек, в зависимости от характера речевых нарушений обучающихся.

2.13. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп, обучающихся из разных классов.

2.14. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, с учетом рекомендаций ППк/ПМПк.

2.15. Содержание и основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся с учетом рекомендаций ППк/ПМПк.

2.16. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.17. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Образовательного учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

2.18. Документами Логопедического пункта являются:

- журнал Логопедического пункта;
- журнал обследования;
- расписание занятий учителя-логопеда;
- речевые карты,
- годовой план работы;
- рабочие программы;
- годовой отчет о работе Логопедического пункта.
- должностная инструкция

2.18.1. В журнале Логопедического пункта ведется учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта динамики работы и посещаемости занятий. Часы многоразовых консультаций так же фиксируются в классном журнале на отдельных страницах с указанием даты и содержания выполненной работы. Логопедическая работа – это учебно-коррекционная работа, поэтому знания обучающихся не оцениваются. На левой стороне развёрнутой страницы журнала отмечается посещаемость занятий, а на правой стороне записывается тема занятия. Допускается ведение журнала Логопедического пункта в электронном виде, в формате Excel или Word. В этом случае в конце каждой четверти он распечатывается, а в конце года документ прошнуровывается, пронумеровывается и заверяется руководителем Образовательного учреждения.

2.18.2. Рабочие программы составляются на учебный год после комплектования каждой группы обучающихся.

2.18.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, учителя имеют право проконсультироваться у учителя-логопеда Логопедического пункта по любому волнующему их вопросу. Каждая консультация фиксируется в произвольной форме.

2.18.4. Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах, сдаётся директору Образовательного учреждения, а также руководителю методического объединения учителей-логопедов логопедических пунктов района для составления районного отчёта.

2.18.5. Срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи. Ведение и хранение документации осуществляется в бумажном и (или) электронном виде (в формате Word и (или) Excel).

2. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники (учителя-логопеды).

3.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- 1) посещение занятий в Логопедическом пункте Образовательного учреждения;
- 2) уважение чести и достоинства педагогических работников Логопедического пункта Образовательного учреждения и других обучающихся;
- 3) бережное отношение к имуществу Логопедического пункта Образовательного учреждения.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с содержанием коррекционного процесса в Логопедическом пункте образовательного учреждения, используемыми методами обучения, образовательными технологиями;
- 2) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 3) получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4) присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- 2) уважать честь и достоинство педагогических работников Логопедического пункта Образовательного учреждения и других обучающихся.
- 3) нести ответственность за обучение и воспитание, посещение занятий своим ребенком.

3.6. Педагогические работники Логопедического пункта образовательного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода отвлеченности в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения;
- 5) другие права, предусмотренные законодательством об образовании.

3.7. Педагогические работники Логопедического пункта Образовательного учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.8. Педагогические работники Логопедического пункта Образовательного учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на достойном профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие эффективность коррекционного процесса формы, методы обучения;
- 5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» Образовательного учреждения.

3.9. Педагогические работники Логопедического пункта Образовательного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3. Финансовое и материально-техническое обеспечение логопедического пункта

4.1. Для Логопедического пункта Образовательного учреждения выделяется соответствующее СанПиНу помещение.

4.2. Ответственность за оснащение, санитарное состояние и ремонт Логопедического пункта возлагается на администрацию образовательного учреждения.

4.3. Логопедический пункт финансируется образовательным учреждением, в ведении которого он находится.

4. Управление Логопедическим пунктом

5.1. Общее управление и контроль над деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения осуществляется директором Образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения осуществляет учитель-логопед Логопедического пункта.

5.3. К педагогической деятельности в Логопедическом пункте Образовательного учреждения допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5. Реорганизация и ликвидация Логопедического пункта

6.1. Логопедический пункт может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения утверждается директором Образовательного учреждения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу, а предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента издания приказа директора Образовательного учреждения *Приложение № 9*

Должностная инструкция учителя-логопеда¹

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 05.07.2017г; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; на основании распоряжения Минпросвещения России №Р-75 от 06.08.2020г «Об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Данная должностная инструкция устанавливает должностные обязанности, права и ответственность учителя-логопеда в школе.

1.4. На должность учителя-логопеда в образовательном учреждении назначается лицо, которое имеет высшее логопедическое образование (без предъявления требований к стажу работы).

1.5. Учитель-логопед подчиняется непосредственно директору школы.

1.6. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся (воспитанников); трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, должностной инструкцией учителя-логопеда школы, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.7. Учитель-логопед соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Должностные обязанности учителя-логопеда

Учитель-логопед обязан:

2.1. Осуществлять обследование обучающихся, воспитанников, определять структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

2.2. Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии,

¹ Наименование логопед в образовательных учреждениях не применяется, а используется в учреждениях здравоохранения

включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

2.3. Комплектовать группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников, уровня их речевого развития.

2.4. Составлять рабочие программы, отражающие содержание индивидуальной и групповой коррекционной работы.

2.5. Проводить групповые и индивидуальные занятия по коррекцию недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

2.6. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.7. Работать в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещать занятия и уроки в целях выработки единой направленности работы.

2.8. Консультировать педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с речевыми нарушениями, по результатам коррекции.

2.9. Принимать участие в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

2.10. Принимать участие в методической работе с учетом профессиональных потребностей.

2.11. Вести документацию логопедического пункта:

- журнал логопедического пункта;
- журнал обследования речевых функций обучающихся;
- речевые карты;
- рабочие программы по группам;
- годовой план работы;
- годовой отчет о работе Логопедического пункта
- расписание занятий в логопедическом пункте;

2.12. Должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.13. Соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников.
- 2.14. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время коррекционных занятий.
- 2.15. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.16. Повышать собственную квалификацию.

3. Права учителя-логопеда

Учитель-логопед имеет право

- 3.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы.
- 3.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 3.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем-логопедом норм профессиональной этики.
- 3.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 3.6. Самостоятельно определять направления и содержание коррекционной работы с обучающимися, имеющими речевые нарушения.
- 3.7. Свободно выбирать и использовать методы и методики коррекционно-педагогической работы.
- 3.8. Разъяснять обучающимся правила поведения в школе и на занятиях, обеспечивать дисциплину во время образовательного процесса, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом и Правилами поведения обучающихся школы.
- 3.9. Повышать профессиональную квалификацию.
- 3.10. Участвовать в работе методических объединений района и города, других формах методической деятельности, исходя из профессиональных потребностей.
- 3.11. Посещать уроки педагогов образовательного учреждения, открытые мероприятия педагогических работников образовательных учреждений района и города с целью обмена профессиональным опытом.
- 3.12. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 3.13. На все установленные законодательством социальные гарантии.
- 3.14. На моральное и материальное стимулирование труда.

4. Ответственность учителя-логопеда

- 4.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель-логопед несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), за нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) во время занятий.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных

настоящей Инструкцией, учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель-логопед:

5.1. Работает по графику, составленному, исходя из нормы ставки заработной платы учителя-логопеда образовательного учреждения 20 часов, установленной ему нагрузки, и утвержденному директором школы.

5.2. Планирует свою работу на каждый учебный год. План утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

5.3. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией образовательного учреждения к педагогической, методической и организационной работе в пределах времени, не превышающей учебной нагрузки до начала каникул.

5.4. Представляет директору школы годовой отчет установленного образца.

5.5. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.6. Ставит в известность администрацию школы о возникших трудностях на пути осуществления коррекционно-развивающего процесса.

5.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получен на руки.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /