

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
ГБОУ школы № 337
Невского района Санкт-Петербурга
имени Героя Российской Федерации Д.В. Долонского
Протокол от 28.08.2024 № 12

Учено мнение Совета родителей
(законных представителей)
ГБОУ школы № 337
Невского района Санкт-Петербурга
имени Героя Российской Федерации Д.В. Долонского
Протокол от 28.08.2024 № 1

Учено мнение Совета обучающихся
ГБОУ школы № 337
Невского района Санкт-Петербурга
имени Героя Российской Федерации Д.В. Долонского
Протокол от 28.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 337
Невского района Санкт-Петербурга
имени Героя Российской Федерации Д.В. Долонского



А.В. Шаталов

Приказ от 28.08.2024 № 7/2-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического и социального сопровождения
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы № 337
Невского района Санкт-Петербурга
имени Героя Российской Федерации Д.В. Долонского

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

Настоящее положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения)

1.1. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать помощь ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей
- реализовывать профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.2. Служба сопровождения создается для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся ОУ.

В Службу входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- социальный педагог.

Специалисты службы взаимодействуют с медицинскими работниками школы, классными руководителями.

1.3. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели ГПД, родители учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.4. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Основными принципами работы Службы являются:

- принцип конфиденциальности:
- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

– информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

– отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

- приоритет интересов ребенка
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Целью деятельности Службы сопровождения в ОУ является организация психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении проблем;
- диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;
- развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения; психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей; профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;
- участие специалистов Службы в работе Совета профилактики школы, приемных родителей; экспертизе профессиональной деятельности педагогов.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в

соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.5. данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса;

3.2. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы в соответствии с планом;
- информирует специалистов Службы по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социально-педагогической помощи;
- проводит анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы сопровождения.

3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям.

3.5. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности Службы

- Психосоциальная диагностика;
- Психокоррекционная работа;
- Психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса;
- Психологическое и социально-педагогическое консультирование;
- Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;
- Разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;
- Организационно-методическая деятельность, выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье;
- Выявление и поддержка одаренных обучающихся.

5. Документация Службы сопровождения:

- план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- график работы специалистов
- план тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей и учащихся;
- документы Совета профилактики;
- список учащихся, нуждающихся в сопровождении;
- анализ работы Службы.

6. Права и обязанности специалистов психолого-педагогического сопровождения.

6.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты психолого-педагогического сопровождения, имеющие высшее или среднее профессиональное образования по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов), «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» (для социальных педагогов), в области дефектологии (для учителей-логопедов, учителей-дефектологов), и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

6.2. При организации психолого-педагогического сопровождения и оказании психологической помощи специалисты психолого-педагогического сопровождения независимы в своих решениях и выборе стратегий, руководствуются правами обучающихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей.

6.3. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательной организации;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

7. Ответственность специалистов Службы сопровождения

7.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации, ее сохранность.

Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или

согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».