



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 337
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Д.В.ДОЛОНСКОГО**

192012, г. Санкт-Петербург, проспект Обуховской Обороны, 257, тел./факс 8-812- 362-42-08

официальный сайт: <http://school337.edusite.ru>,

электронная почта: mak337@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
ГБОУ школа № 337
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 31.08.2026
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБОУ школа № 337
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 03.09.2026

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ школа № 337
Невского района
Санкт-Петербурга
№ 64-од от 04.09.2026
Директор ГБОУ школа № 337
Невского района Санкт-Петербурга



**Положение
о бракеражной комиссии**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 337
Невского района Санкт-Петербурга
имени Героя Российской Федерации Д.В. Долонского**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- методическими рекомендациями от 18.05.2020 «МР 2.2.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- методическими рекомендациями от 18.05.2020 «МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- методическими рекомендациями от 02.03.2021 «МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;
- методическими рекомендациями от 30.12.2019 «МР 2.4.0162-19 «2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»;
- методическими рекомендациями (Порядок) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» (Письмо Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10);

- Уставом ГОУ

1.2. Бракеражная комиссия (далее – Комиссия) является контролирующим органом, который осуществляет контроль над качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей, основываясь на принципах единоначалия коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом ГБОУ школы № 337 Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Цели Комиссии:

- осуществление контроля за правильной организацией питания детей;
- осуществление контроля за качеством доставляемых продуктов питания;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Комиссия назначается приказом директора образовательного учреждения до первого сентября текущего года

2.2. Комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят: – зав. производством; – ответственный за организацию питания; – медицинская сестра школы.

3. Функции бракеражной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет: – контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортиров к доставке и разгрузке продуктов питания; – контролирует организацию работы на пищеблоке; – проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения; – проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах; – проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей; – следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок; – следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока; – осуществляет контроль за сроками

реализации продуктов питания и качества приготовления пищи; – проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

3.2. Комиссия проверяет качество готовых блюд, а медицинская сестра ежедневно отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.

3.3. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

3.4. Комиссия составляет акты на списание продуктов.

3.5. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

3.6. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми.

3.7. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в школе.

3.8. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

4. Ответственность

4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов, в актах на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

4.2. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел директору школы, на административное совещание, заседания Педагогического совета, Родительского комитета.

5. Оценка организации питания

5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по 4-х бальной системе:

– «отлично» - блюдо приготовлено в соответствии с технологией;

– «хорошо» - незначительные изменения в технологии приготовления блюда, которые не привели к изменению вкуса и которые можно исправить;

– «удовлетворительно» - изменения в технологии приготовления привели к изменению вкуса и качества, которые можно исправить;

– «неудовлетворительно» - изменения в технологии приготовления блюда невозможно исправить. «К раздаче не допускается, требуется замена блюда».

В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний Комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2. Замечания и нарушения, установленные Комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал

5.3. Администрация обязана содействовать в деятельности Комиссии и принимать меры к устранению.

6. Делопроизводство

6.1. В бракеражном журнале готовой продукции отмечается:

- 1) число, месяц, год проверки;
- 2) наименование меню, время проверки и качество выдаваемого блюда, а так же время выдачи;

6.2. При контроле выдачи пищи необходимо взвесить выдаваемую порцию